

## *Les formations du bol d'air*



# **Les conditions de stage et d'inscription**

## **Condition d'inscription**

Chaque formation a une plaquette contenant le bordereau d'inscription correspondant. Le bordereau (à découper ou à imprimer) est à envoyer accompagné de son règlement à : cabinet du bold d'air, 2 avenue du bol d'air, 95220 HERBLAY.

Aucune réservation ne saurait être faite téléphoniquement ou par mail. Seule la réception du bordereau accompagné de son règlement valide l'inscription. En cas de stage complet, vous serez contacté par mail ou téléphoniquement pour vous proposer de vous mettre en liste d'attente. En cas de refus, le règlement vous sera retourné sous huitaine.

## **Conditions générales de règlement**

Le règlement des stages de formation est à effectuer à l'inscription, comptant, sans escompte, préférentiellement par chèque. Ce dernier est présenté en banque le jour du stage.

Pour les ressortissants étrangers ou en cas d'absence de chéquier, un règlement par virement ou en espèces est possible.

## **Conditions de confirmation**

Toutes les formations sont confirmées individuellement par mail, une à deux semaines avant la date prévue. Les confirmations fournissent les renseignements suivants:

- Le thème de la formation
- Le lieu de la formation
- Les dates et horaires de la formation

## **Documents légaux**

- Une convention de formation professionnelle sera établie à la demande.
- L'animateur fournit une facture à l'issue de la formation.
- L'animateur fournit une attestation de participation à la formation dûment paraphée par le formateur, à l'issue de la formation.

## **Règles de confidentialité**

L'animateur s'engage à une confidentialité totale. Les renseignements concernant le participant restent à la disposition exclusive de celui-ci. Ils ne sont en aucun cas communiqués sous aucune forme. Le fichier est entièrement soumis aux règles de la loi et libertés informatiques du 6 janvier 1978.

## **Conditions d'annulation ou de report de stage**

Un empêchement est toujours possible qui interdit de participer au stage à la date prévue. Si vous ne pouvez y assister, annulez votre réservation dans les délais requis. Vous éviterez ainsi des frais et permettrez de libérer une place au bénéfice d'une personne en liste d'attente.

### **Tout report ou annulation doit être obligatoirement fait par écrit.**

- Avant les 15 jours francs précédant le stage/la formation : le coût du stage est remboursé intégralement. Après réception de l'annulation par écrit le règlement est renvoyé sous huitaine.
- Dans les 15 jours francs précédant le stage/la formation : le coût du stage reste acquis à hauteur de 50 %.
- Dans les 7 jours précédant le stage/la formation : le coût du stage reste acquis en totalité.

**En cas d'annulation due à un cas de force majeure justifié (maladie, accident, deuil, etc.), le coût du stage sera intégralement remboursé, sauf 40 € de frais de dossier, dès réception de justificatifs légaux.**

**En cas d'empêchement pour raisons médicales, le certificat médical doit spécifier l'incapacité à suivre le stage. Pour toute inscription ultérieure, un certificat médical attestant la pleine capacité du stagiaire sera nécessaire pour valider l'inscription.**

## **Renseignements :**

Par téléphone : **01 39 78 20 02**, par Mail : **cabinetduboldair@gmail.com**.

**TOUTE INSCRIPTION SUPPOSE QUE LE REGLEMENT  
INTERIEUR DU BOL D'AIR A ETE LU ET ACCEPTE**

# Le règlement Intérieur du bol d'air

## Article 1

### **Personnel assujetti**

Le présent règlement est établi conformément aux dispositions des articles L6352-3 et L6352-4 et R 6352-1 à R 6352-15 du Code du Travail. Il s'applique à tous les stagiaires.

## Article 2

### **Conditions générales**

Toute personne en stage doit respecter le présent règlement pour toutes les questions relatives à l'application de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité, ainsi que les règles générales et permanentes relatives à la discipline.

## Article 3

### **Règles générales d'hygiène et de sécurité**

Chaque stagiaire doit veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres en respectant, en fonction de sa formation, les consignes générales et particulières de sécurité en vigueur sur les lieux de stage, ainsi qu'en matière d'hygiène.

## Article 4

### **Maintien en bon état du matériel**

Chaque stagiaire a l'obligation de conserver en bon état le matériel pédagogique qui lui est confié en vue de sa formation. Les stagiaires sont tenus d'utiliser le matériel conformément à son objet : l'utilisation du matériel à d'autres fins, notamment personnelles est interdite.

Suivant la formation suivie, les stagiaires peuvent être tenus de consacrer le temps nécessaire à l'entretien ou au nettoyage du matériel.

## Article 5

### **Consigne d'incendie**

Les consignes d'incendie et notamment un plan de localisation des extincteurs et des issues de secours sont affichés dans les locaux de l'organisme de manière à être connus de tous les stagiaires.

## Article 6

### **Accident**

Tout accident ou incident survenu à l'occasion ou en cours de formation doit être immédiatement déclaré par le stagiaire accidenté ou les personnes témoins de l'accident, au responsable du centre de formation ou à défaut à son représentant.

Conformément à l'article R 6342-3 du Code du Travail, l'accident survenu au stagiaire pendant qu'il se trouve au centre de formation ou pendant qu'il s'y rend ou en revient, fait l'objet d'une déclaration par le responsable du centre de formation auprès de la caisse de sécurité sociale.

## Article 7

### **Boissons alcoolisées**

Il est interdit aux stagiaires de pénétrer ou de séjourner en état d'ivresse dans l'Institut ainsi que d'y introduire des boissons alcoolisées.

## Article 8

### **Accès au poste de distribution des boissons**

Les stagiaires auront accès au moment des pauses fixées aux postes de distribution de boissons non alcoolisées, fraîches ou chaudes.

## Article 9

### **Interdiction de fumer**

En application du décret n° 92-478 du 29 mai 1992 fixant les conditions d'application de l'interdiction de fumer dans les lieux affectés à un usage collectif, il est interdit de fumer dans les salles de cours et dans les ateliers.

## Article 10

### **Horaires - Absence et retards**

Les horaires de stage sont fixés par l'enseignant et portés à la connaissance des stagiaires lors de l'envoi de la confirmation de stage. Les stagiaires sont tenus de respecter ces horaires sous peine de l'application des dispositions suivantes:

En cas d'absence ou de retard au stage, les stagiaires doivent avertir le formateur ( ou le cabinet du bol d'air) qui a en charge la formation et s'en justifier. Par ailleurs, les stagiaires ne peuvent s'absenter pendant les heures de stage, sauf circonstances exceptionnelles dûment justifiées.

En cas de retard majeur ou répété (évalué au grés du formateur), pouvant nuire à la pédagogie du stage ou à son bon déroulement, le formateur est en droit de refuser l'accès à la formation. L'inscription du Stagiaire est alors reportée sur la prochaine session proposée par l'organisme de formation.

Lorsque les stagiaires sont des salariés en formation dans le cadre du plan de formation, le formateur informera l'entreprise de ces absences.

Toute absence ou retard non justifié par des circonstances particulières constitue une faute passible de sanctions disciplinaires.

En outre, pour les stagiaires demandeurs d'emploi rémunérés par l'État ou une région, les absences non justifiées entraîneront, en application de l'article R 6341-45 du Code du Travail, une retenue de rémunération proportionnelle à la durée des dites absences.

Par ailleurs, les stagiaires sont tenus de remplir ou signer obligatoirement une attestation de présence, et en fin de stage le bilan de formation ainsi que l'attestation de suivi de stage.

#### Article 11

##### **Accès à l'Organisme**

Sauf autorisation expresse du responsable de formation ou de son représentant, les stagiaires ayant accès à l'organisme pour suivre leur formation ne peuvent:

Y entrer ou y demeurer à d'autres fins;

Y introduire, faire introduire ou faciliter l'introduction de personnes étrangères à l'organisme, ni de marchandises destinées à être vendues au personnel ou au stagiaires.

#### Article 12

##### **Tenue et comportement**

Les stagiaires sont invités à se présenter en tenue décente et à avoir un comportement correct à l'égard de toute personne présente.

Ils doivent respecter et suivre les consignes et demandes du formateur et de ses assistants, destinées au bon déroulement de la formation.

Les stagiaires doivent veiller à ne pas perturber, de quelque façon que ce soit, par leur comportement, le bon déroulement de la formation.

#### Article 13

##### **Confidentialité**

Les stagiaires sont tenus au respect de la confidentialité à l'égard de toute personne présente dans le cabinet du bol d'air et de tout stagiaire. Toute prise de coordonnées d'un ou de plusieurs autres stagiaires, dans l'enceinte du cabinet, est de ce fait formellement interdite.

#### Article 14

##### **Information et affichage**

La circulation de l'information se fait soit par l'intermédiaire du site internet du bol d'air soit par l'affichage sur les panneaux prévus à cet effet. La publicité commerciale, la propagande politique, syndicale ou religieuse sont interdites dans l'enceinte de formation.

#### Article 15

##### **Responsabilité de l'organisme en cas de vol ou endommagement de biens personnels des stagiaires**

Le cabinet du bol d'air décline toute responsabilité en cas de perte, vol ou détérioration des objets personnels de toute nature déposés par les stagiaires dans son enceinte (salle de pause, salle de cours, locaux administratifs, vestiaires ...).

#### Article 16

##### **Sanction**

Tout manquement du stagiaire à l'une des prescriptions du présent règlement intérieur pourra faire l'objet d'une sanction.

Constitue une sanction au sens de l'article R 6352-3 du Code du Travail toute mesure, autre que les observations verbales, prises par le responsable de l'Institut ou son représentant, à la suite d'un agissement du stagiaire considéré par lui comme fautif, que cette mesure soit de nature à affecter immédiatement ou non la présence de l'intéressé dans le stage ou à mettre en cause la continuité de la formation qu'il reçoit.

Selon la gravité du manquement constaté, la sanction pourra consister:

Soit en un avertissement;

Soit en un blâme ou un rappel à l'ordre;

Soit en une mesure d'exclusion définitive (il est rappelé que dans la convention passée par l'organisme avec l'État ou la Région, des dispositions particulières sont définies en cas d'application des sanctions énoncées ci-dessus).

Le responsable de la formation informera de la sanction prise:

L'employeur, lorsque le stagiaire est un salarié bénéficiant d'un stage dans le cadre du plan de formation en entreprise;

L'employeur et l'organisme paritaire qui a pris à sa charge les dépenses de la formation, lorsque le stagiaire est un salarié bénéficiant d'un stage dans le cadre d'un congé de formation.

#### Article 17

##### **Procédure disciplinaire**

Les dispositions qui suivent constituent la reprise des articles R 6352-4 à R 6352-8 du Code du Travail.

Aucune sanction ne peut être infligée au stagiaire sans que celui-ci ait été informé au préalable des griefs retenus contre lui.

Lorsque le responsable de formation ou son représentant envisagent de prendre une sanction qui a une incidence, immédiate ou non, sur la présence d'un stagiaire dans une formation, il est procédé ainsi qu'il suit :  
Le responsable de l'Institut ou son représentant convoque le stagiaire en lui indiquant l'objet de cette convocation.

Celle-ci précise la date, l'heure et le lieu de l'entretien. Elle est écrite et est adressée par lettre recommandée ou remise à l'intéressé contre décharge.

Au cours de l'entretien, le stagiaire peut se faire assister par une personne de son choix, stagiaire du cabinet du bol d'air.

La convocation mentionnée à l'alinéa précédent fait état de cette faculté. Le responsable de l'organisme de formation ou son représentant indique le motif de la sanction envisagée et recueille les explications du stagiaire.

La sanction ne peut intervenir moins d'un jour franc ni plus de quinze jours après l'entretien. Elle fait l'objet d'une décision écrite et motivée, notifiée au stagiaire sous la forme d'une lettre qui lui est remise contre décharge ou d'une lettre recommandée.

Lorsque l'agissement a donné lieu à une sanction immédiate (exclusion), aucune sanction définitive, relative à cet agissement ne peut être prise sans que le stagiaire ait été informé au préalable des griefs retenus contre lui et éventuellement que la procédure ci-dessus décrite ait été respectée.

#### Article 18

##### **Entrée en application**

Le présent règlement intérieur, affiché dans les locaux, entre en application à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2013.

Il a fait l'objet d'une lecture et d'une acceptation par le stagiaire avant toute inscription. L'inscription à une formation du bol d'air est assujettie à l'acceptation de ce règlement intérieur d'une part et à celle des modalités de dédit et d'interruption de formation d'autre part.



*Les formations du bol d'air*

2 avenue du bol d'air

95220 HERBLAY

Tel : 01 39 78 20 02

[cabinetduboldair@gmail.com](mailto:cabinetduboldair@gmail.com)

Organisme de formation n° : 11950488095